

UNIVERZITA PARDUBICE	
Fakulta filozofická	
Směrnice č. 3/2019 se zpracovaným dodatkem č. 1/2020 platné od 10. 11. 2020	
Věc:	Pravidla pro odevzdání bakalářských/diplomových prací a vypracování posudků prací před státní závěrečnou zkouškou
Působnost pro:	studenty a akademické pracovníky FF UPa

Článek 1 Odevzdávání závěrečných prací

- (1) Předmět Bakalářská práce (BCPR) / Diplomová práce (DIPR) není zapisován studenty na počátku semestru v době elektronických zápisů, ale je zapisován referentkami studijního oddělení na základě podané přihlášky ke státní závěrečné zkoušce (SZZ) v příslušném termínu daného akademického roku:

Zimní termín SZZ do 15. 11.

Jarní termín SZZ do 15. 3.

Podzimní termín SZZ do 1. 6.

- (2) Bakalářskou / diplomovou práci odevzdá student v tištěné podobě na sekretariát příslušné katedry / ústavu, nahraje elektronickou verzi do IS STAG a vyplní požadované údaje do data stanoveného pro příslušný termín:

Zimní termín SZZ do 30. 11.

Jarní termín SZZ do 31. 3.

Podzimní termín SZZ do 15. 6.

Na tato data je též vypsán vedoucím katedry termín pro udělení zápočtu, na který se student přihlásí.

- (3) Požadovaný počet odevzdaných výtisků pro účely vypracování posudků oponenta a vedoucího práce stanoví vedoucí příslušné katedry / ústavu a tato informace je zveřejněna na webových stránkách katedry.

- (4) Tištěná verze není vyžadována v pevné vazbě a je doporučeno použít oboustranný tisk.

- (5) V souvislosti s mimořádnou a nepředvídatelnou situací spojenou s epidemií koronaviru označovaného jako SARS CoV-2 lze kvalifikační práci odevzdat pouze elektronicky prostřednictvím IS STAG. V tomto případě zadání nesmí obsahovat podpisy vedoucího katedry / ústavu a děkana, student si zadání práce generuje sám v IS STAG a vedoucí práce je povinen ověřit po odevzdání kvalifikační práce elektronicky, zda se zadání práce shoduje s podkladem pro zadání. Možnost odevzdání kvalifikační práce pouze elektronicky stanoví vedoucí příslušné katedry / ústavu a příslušné informace jsou zveřejněny na webových stránkách katedry.

Článek 2 Ověřování původnosti závěrečných prací

- (1) Po potvrzení odevzdání práce v IS STAG sekretariátem příslušné katedry / ústavu je soubor s požadovanými metadaty automaticky odeslán ke kontrole původnosti do systému Theses.cz a následně je výsledek ověřování automaticky uložen do IS STAG.

- (2) Přístup k těmto informacím mají vedoucí práce a oponent a dále osoby uvedené ve Směrnici č. 7/2019 UPa. Na základě těchto informací posoudí vedoucí závěrečné práce míru tolerované podobnosti, tento údaj je povinen zaznamenat do IS STAG a zaslat přehled na sekretariát.
- (3) Pokud je práce posouzena jako plagiát, student neobdrží zápočet za předmět BCPR / DIPR, není vypracováván posudek vedoucího práce ani oponenta a vedoucí práce předá podklady děkanovi fakulty, aby předložil návrh na zahájení disciplinárního řízení dle Disciplinárního řádu FF UPa.

Článek 3

Zveřejňování prací a zpřístupnění posudků

- (1) Závěrečné práce odevzdané k obhajobě jsou dle směrnice č. 7/2019 UPa v tištěné podobě nebo v mimořádných případech dle článku 1, odstavce 5 v elektronické podobě zveřejněny k nahlížení veřejnosti nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby, a to na sekretariátu příslušné katedry / ústavu.
- (2) Posudky závěrečných prací odevzdaných studenty k obhajobě jsou studentům zpřístupněny prostřednictvím IS STAG nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby.

Článek 4

Přihláška ke státní závěrečné zkoušce

- (1) V případě, že měl student před přihlášením k SZZ přerušeno studium, je součástí přihlášky též žádost o opětovné pokračování ve studiu, a to k následujícímu datu:

Zimní termín SZZ	k 15. 1.
Jarní termín SZZ	k 15. 5.
Podzimní termín SZZ	k 15. 8.

10. listopadu 2020

děkan