

Harmonogram bakalářské práce

2. ročník	
• Studující si vybere z témat bakalářské práce (nabídnutých na bc. semináři) nebo zvolí vlastní téma (VŠKP má doporučený rozsah 35 normostran). • Téma si promyslí a konzultuje s tím, koho by chtěl jako vhodného vedoucího práce (VP). • Nebude-li studující s nikým konzultovat, bude mu VP přidělen.	Do konce LZO I (30.6.)
• Studující odevzdají komentovanou osnovu bakalářské práce. • Studující minimálně dvakrát konzultují s VP. • Studující odevzdají konzultační protokol podepsaný VP jako podmínku zápočtu v bakalářském semináři.	Do konce LZO I (30.6.)
• Studující po konzultacích s VP vyplní formulář „Návrh“ (téma práce, literatura, anotace a osnova práce) a s VP „Návrh“ upraví do finální podoby. Studující vloží do systému STAG (studentská aplikace) tento „Návrh“ jako „Podklad VŠKP“. • Následně studující poprosí VP, aby „Podklad VŠKP“ schválil.	Do konce LZO I (30.6.)
• Sekretariát překlopí „Podklad VŠKP“ do oficiálního „Zadání VŠKP“ ve STAGu.	Změna podkladu na zadání (do konce LZO II – 30.8.)
• V případě, že studující změní téma práce nebo VP, musí vyplnit žádost. • Žádost podepíše nový VP a vedoucí katedry. • Studující s VP provedou změny ve STAGu (nejpozději do 14 dnů před termínem odevzdání práce). • Sekretářka vygeneruje nové „Zadání VŠKP“, to pak studující vloží do finální verze.	Změna tématu/vedoucího práce
3. ročník	
• Studující představí na bakalářském semináři část VŠKP podle požadavků vyučujícího. • Studující minimálně dvakrát konzultují s VP. • Studující odevzdají jednu kapitulu bakalářské práce VP nejpozději do tří týdnů okomentovaný text vrátí.	Do konce ZZO (11.2.)

• Studující odevzdají konzultační protokol podepsaný VP jako podmínku zápočtu v bakalářském semináři.	
• Studující dokončí VŠKP a odevzdají ji VP měsíc před termínem oficiálního odevzdání (28.2. pro jarní termín, 15.5. pro podzimní termín). • Pokud studující nedokončí VŠKP, bakalářský seminář mohou splnit odevzdáním dvou dalších kapitol (celkově tedy tří) do konce LZO I (30.6.).	LS
• Studující v průběhu semestru minimálně čtyřikrát konzultují s VP. (do 30.6.) • Studující odevzdají konzultační protokol podepsaný VP jako podmínku zápočtu v bakalářském semináři. (do 30.6.)	

Jarní / podzimní / zimní termín SZZk	
• Studující odevzdají hotovou VŠKP (včetně anotací, obsahu, úvodu a závěru) VP k poslední konzultaci minimálně 1 měsíc před termínem pro odevzdání VŠKP. VP text nejpozději do tří týdnů vrátí s poznámkami. • Studující nezapomenou vložit do konečné verze VŠKP „Zadání VŠKP“.	konec února /polovina května / konec října
• Studující podávají přihlášku ke SZZk na studijní oddělení v předepsaných termínech 15. 3., 1. 6. nebo 15. 11. • Na základě přihlášky ke SZZk budou studující zapsáni studijním oddělením do předmětu BCPRF.	15.3./ 1.6./15.11.
• Nejpozději 2 týdny před odevzdáním VŠKP požádá studující sekretářku katedry o vygenerování „Zadání VŠKP“ ze systému. • Sekretářka katedry ho studujícímu zašle na e-mail a studující ho vloží do finální pdf verze VŠKP.	Vygenerování zadání
• VŠKP se odevzdává na sekretariát katedry 1x svázaná v kroužkové nebo pevné vazbě – výtisk obdrží studující po SZZk zpět. • Studující před odevzdáním práce nahrají VŠKP do STAGu ve formátu pdf (anotace, klíčová slova, atd.). • Po odevzdání práce bude studujícím zapsán zápočet z BCPRF.	31. března /15. června /30. listopadu
• V případě potřeby si studující mohou domluvit s VP jiný postup vypracování VŠKP. • Studující, kteří neobhájí VŠKP nebo nevykonají SZZk v daném termínu, anebo si prodlouží či přeruší studium, budou pokračovat ve studiu v souladu s platným studijním a zkušebním řádem • Univerzity Pardubice. O svém rozhodnutí neprodleně vyrozumí vedoucího katedry.	

*** Studující jsou povinni sledovat aktuální verzi směrnice č. 7/2019 Věc: Pravidla pro odevzdávání, zveřejňování a formální úpravu závěrečných prací**

*** Kontrola plagiátorství: Po odevzdání je bakalářská práce překontrolována prostřednictvím antiplagiátorského programu.**